



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial. (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono - institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Préstamo de libros, revistas, folletos y discos (documental), que faciliten el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en donde se orienta y asesora a los usuarios en el uso de los materiales.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistentes.	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca "Agustina Meléndez"	Go De la Cultura y Cotopaxi - Tel: 02380072 extensión 4	Oficina	No			171	4.061	90%
2	Teatro "Félix Farfán del Castillo"	Presentación del Teatro para diversos públicos: artísticos, culturales, académicos.	Solicitud presentada previamente al Señor Director.	Solicitud presentada con anterioridad al Señor Director.	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro.	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general.	Teatro "Félix Farfán del Castillo"	Ao De la Cultura y Cotopaxi - Tel: 02380072 extensión 4	Oficina	No					90%
3	Auditorio "José Botero Triana"	Presentación del Auditorio para diversas actividades artísticas, académicas.	Solicitud presentada previamente al Señor Director.	Solicitud presentada con anterioridad al Señor Director.	Verificar disponibilidad de fechas del Teatro.	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general.	Auditorio "José Botero Triana"	Ao De la Cultura y Cotopaxi - Tel: 02380072 extensión 4	Oficina	No					90%
4	Museos	Guianza e información del servicio brindando a los visitantes un recorrido por la historia de nuestro país y sus raíces, así como también la importancia del arte en la contemporaneidad.	Atención permanente en los Museos.	Ninguno	Registro de usuarios.	08:00 a 17:30	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general.	Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo	Ao De la Cultura y Cotopaxi - Tel: 02380072 extensión 7	Oficina	No			531	7800	90%
5	Publicaciones	Elaboración de la guía de inscripción, afiches promocionales, hojas volantes cartillas, de los eventos académicos, así como de otros materiales de divulgación.	Solicitud presentada previamente al Señor Director (Presencial)	Ninguno	Publicaciones realizadas.	08:00 a 17:30	Gratis	72 horas	Ciudadanía en general.	Departamento de Publicaciones	Ao De la Cultura y Cotopaxi - Tel: 02380072 extensión 5	Oficina	No			No aplica		80%
6																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												NO APLICABLE						
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												01/11/2018						
PRECEDENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MÉDICA						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):												DIRECCIÓN PROCTORAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):												JORGE RAMIRO ALMEIDA REVELLO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jramiro@unad.edu.co						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												02380177 ext 2						